

卒業後の各種証明書の発行について

卒業証明書等が必要な場合は、次の方法で申し込んでください。

なお、本件に係る照会は本校事務室まで。(TEL 078 (575) 0230)

1. 本人が直接学校へ来て申し込む方法

本校に備え付け又末尾の「証明書発行願」に必要事項を記入し申し込んでください。

持参するもの : ①本人を証明できる書類(免許証、健康保険証等) ②証明書発行手数料

卒業証明書(英文は除く)は平日の受付時間内であればすぐ発行できます。

窓口の受付時間 : 8:30~16:30

2. 郵送で申し込む方法

末尾の「証明書発行願」に必要事項を記入し下記宛先に郵送してください。

添付物 : ①本人を証明できる書類(免許証、健康保険証等)の写し

②証明書発行手数料(切手・郵便小為替可) ③返信用切手 84円(封筒は不要)

宛先 : 〒653-0003 神戸市長田区五番町8丁目5番地 神戸村野工業高等学校事務室

★証明書発行手数料

1通につき **400円**

※本人を証明できる書類及び証明書発行手数料(1通につき400円)を確認後送付いたします。

-----切り取り線-----

事務 長		作 成 者		本 人 確 認		証明手数料 送 料	円・済・未 円・済・未			
証 明 書 発 行 願										
下記の証明書の発行をお願いします。										
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> 年 月 日									太枠内にご記入下さい	
ふりがな					生年					
氏 名					月日	西暦	年 月 日生			
現住所	〒				電話	()				
日中連絡先 (勤務先等)					電話	()				
卒業年月	西暦	年	月	科	組	担任名				
卒業証明書	通	成績証明書			通	調査書	通			
卒業証明書(英文)	通	単位修得証明書			通	工事担任者修了証	通			
第二種電気工事士	通	電気主任技術者(電験三種)			通					
使用目的 (提出先等)										
受取方法 (後日受取の場合)		ご来校 郵送希望								

英文の卒業証明書の場合は、ふりがな欄にローマ字で氏名を記入下さい

申込時、ご記入いただきました個人情報(証明業務以外)には利用いたしません。